BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 778 /TB-ĐHSPTDTTHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 11năm 2026

THÔNG BÁO

V/v mời viết bài tham luận và tham dự Hội nghị hợp tác "3 Nhà" năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường.

Thực hiện Công văn số 7805/BGDĐT-KHCNTT ngày 04/11/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mời viết bài tham luận và tham dự Hội nghị hợp tác "3 Nhà" năm 2026;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội thông báo đến các đơn vị, cá nhân tham gia viết bài tham luận Hội nghị hợp tác "3 Nhà" năm 2026 như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ:

1. Thời gian: 01 ngày, thứ Sáu, ngày 13/11/2026; buổi sáng (08h00 – 11h30) tổ chức 03 phiên chuyên đề song song; buổi chiều (14h00 – 17h00) tổ chức phiên toàn thể; triển lãm sản phẩm công nghệ diễn ra trong ngày. Trong đó:

+ Phiên chuyên đề: "Nhà nước đặt hàng – Tập đoàn dẫn dắt – Đại học đồng hành: giải quyết bài toán lớn quốc gia, làm chủ công nghệ chiến lược";

+ Phiên chuyên đề: "Doanh nghiệp, địa phương đặt hàng, đồng tài trợ, đồng nghiên cứu với nhà trường: đổi mới công nghệ, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh";

+ Phiên chuyên đề: "Thương mại hóa kết quả nghiên cứu và phát triển doanh nghiệp khởi nguồn từ đại học: khơi thông thị trường khoa học và công nghệ";

+ Phiên toàn thể: báo cáo kết quả các phiên chuyên đề, tham luận của các bộ, thảo luận, phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Chính phủ và công bố danh mục hợp đồng hợp tác đã ký (dự kiến);

+ Triển lãm "Sản phẩm công nghệ hợp tác Nhà nước – Nhà trường – Doanh nghiệp" và các hoạt động kết nối.

2. Địa điểm: Đại học Bách khoa Hà Nội, Số 1 Đại Cồ Việt, Phường Bạch Mai, Thành phố Hà Nội.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

Thành phần khoảng 300 – 400 đại biểu, gồm lãnh đạo Chính phủ, các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố; các tập đoàn, tổng công ty, doanh nghiệp; đại học, học viện, trường cao đẳng, viện nghiên cứu; quỹ đầu tư, tổ chức trung gian; nhà khoa học, chuyên gia và cơ quan báo chí.

III. THỂ LỆ BÀI VIẾT THAM LUẬN:

Các chủ đề, yêu cầu nội dung, thể lệ và mẫu trình bày bài tham luận được hướng dẫn tại Phụ lục I kèm theo Thông báo này;

IV. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ (02 bước):

Bước 1. Đăng ký trực tiếp theo yêu cầu của Ban tổ chức:

- Bài tham luận: đăng ký tại https://shorturl.at/DTYnT và gửi bản toàn văn về email: 3nha@moet.edu.vn trước 17h00 ngày 08/11/2026. Nội dung cần nêu rõ mô hình, kết quả thực tiễn, khó khăn, kiến nghị; bài viết được xem xét đưa vào Kỷ yếu và lựa chọn trình bày tại các phiên Hội nghị.

- Sản phẩm tham gia triển lãm: đăng ký tại https://byvn.net/ImHM trước 17h00 ngày 06/11/2026; ưu tiên sản phẩm, công nghệ, kết quả nghiên cứu và hợp tác giữa Nhà nước – Nhà trường – Doanh nghiệp.

- Đại biểu tham dự các phiên chuyên đề và phiên toàn thể: đăng ký tại https://qr.cde.edu.vn/8DR0I7 trước 17h00 ngày 10/11/2026.

Bước 2. Đăng ký với Phòng QLĐT-KH&HTQT:

Các đơn vị, cá nhân có bài viết tham dự gửi hồ sơ về Phòng QLĐT-KH&HTQT qua địa chỉ: Nguyễn Thị Vân – CVC. Phòng QLĐT-KH&HTQT, ĐT: 0979685195, Email: vannguyen2tk@gmail.com, thời hạn: Theo thời gian thông báo tại bước 1.

V. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Để biết thêm thông tin liên quan đến Hội nghị, Quý Đại biểu xin liên hệ:

- **Ông Phan Trung Kiên**, Chuyên viên chính Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điện thoại: 0947.663.599 – Email: ptkien@moet.gov.vn;

- **TS. Trương Công Tuấn**, Giám đốc Trung tâm Sáng tạo và Khởi nghiệp Sinh viên, Đại học Bách khoa Hà Nội; Điện thoại: 0934.788.266 – Email: tuan.truongcong@hust.edu.vn.

Nơi nhận:
- BGH (để b/c);
- Như kg;
-Website: https://hupes.edu.vn/
- Lưu VT, QLĐT-KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC I
THỂ LỆ BÀI VIẾT THAM LUẬN

(Kèm theo Công văn số 7805/BGDĐT-KHCNTT ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Nội dung và hình thức viết bài

1.1. Các chủ đề tham luận:

Nội dung của bài tham luận nhằm giới thiệu các cách làm mới, cách làm hay, cách làm hiệu quả trong hợp tác 3 nhà để phát triển hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của địa phương và đơn vị; kèm theo đó là các điểm nghẽn, các khó khăn, cùng các kiến nghị để triển khai tốt hơn mô hình hợp tác này tại địa phương, đơn vị mình cũng như nhân rộng trên toàn quốc. Bài tham luận định hướng theo 3 chủ đề:

+ Chủ đề 1 "Nhà nước đặt hàng – Tập đoàn dẫn dắt – Đại học đồng hành: giải quyết bài toán lớn quốc gia, làm chủ công nghệ chiến lược";

+ Chủ đề 2 "Doanh nghiệp, địa phương đặt hàng, đồng tài trợ, đồng nghiên cứu với nhà trường: đổi mới công nghệ, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh";

+ Chủ đề 3 "Thương mại hóa kết quả nghiên cứu và phát triển doanh nghiệp khởi nguồn từ đại học: khơi thông thị trường khoa học và công nghệ"

1.2. Hình thức bài viết

- Nội dung tham luận khoảng 4-5 trang bằng tiếng Việt trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng single, giãn đoạn 6pt; căn lề trái 3 cm, phải 2 cm, trên 2 cm, dưới 2 cm.

+ Tên báo cáo: chữ hoa, in đậm, căn lề giữa.

+ Tên tác giả (không ghi học hàm, học vị): in nghiêng đậm, căn lề phải

+ Đơn vị công tác của các tác giả: in nghiêng, căn lề phải.

+ Từ "Tóm tắt" in đậm; nội dung phần tóm tắt dài không quá 10 dòng, chữ in thường.

+ Hình vẽ phải rõ ràng, đủ nét; hình ảnh phải rõ ràng.

- Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự trích dẫn xuất hiện trong báo cáo.

+ Nếu là sách/luận án: Tên tác giả. Tên sách luận án. Nhà xuất bản/Trưởng Viện, tập..., năm

+ Nếu là bài báo báo cáo khoa học: Tên tác giả (năm). Tên bài bảo báo cáo. Tạp chí/Hội nghị, Tập/Kỷ yếu, số, trang.

+ Nếu là trang web: Có đường link của website và ngày cập nhật. - Lời cảm ơn (nếu có).

- Thông tin tác giả liên hệ: Họ và tên, học hàm học vị, đơn vị công tác, email, điện thoại.

- Bố cục báo cáo

+ Bối cảnh

+ Giới thiệu sơ lược về các hoạt động và sản phẩm theo mô hình hợp tác 3 Nhà

+ Khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai hợp tác 3 nhà

+ Kiến nghị, đề xuất

2. Thời gian nhận bài viết: Bài tham luận toàn văn gửi về Ban Tổ chức Hội nghị qua email 3nha@moet.edu.vn trước 17h00 ngày 08/11/2026, thống nhất với các công văn đã ban hành. Đề nghị ghi rõ tên đơn vị, tác giả, số điện thoại và chủ đề tham luận trong email gửi bài.

HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ. …

Lê …[1], Huỳnh …, Họ tên tác giả
Đại học Bách khoa Hà Nội

Tóm tắt

Nội dung tham luận trình bày …(không quá 10 dòng).

1. Mở Đầu

…Trình bày

2. Nội dung…

2.1. **…**

2.1.1. ….

2.1.2. …

2.2. **…**

2.2.1

Tài liệu tham khảo

1. Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024
2. Nghị quyết số 193/2025/QH ngày 28/2/2025
3. Báo cáo Hội nghị cán bộ viên chức Đại Học Bách khoa Hà Nội năm 2024

---

[1] Tác giả liên hệ: GS.TS. Lê …
Email: … Điện thoại:
Đại học ….